

Общество с ограниченной
 ответственностью «Колибри Офис»
 (ООО «Колибри Офис»)
 ОГРН: 1127746383764
 ИНН: 7734680176
 КПП: 773401001

welcome@colibri-office.ru
 www.colibri-office.ru
 8 495 488-72-58
 123154 РФ, Москва, бульвар Генерала
 Карбышева, дом 5, корпус 2,
 1 этаж – помещение 1.

Приложение N 6
 к Правилам оказания услуг
 ООО «Колибри Офис»

Последние изменения и дата публикации:
 «17» октября 2019 года.

Тарифы на услуги ООО «Колибри Офис».

I. Бухгалтерские услуги,
 базовые тарифы.

Услуга, блок услуг, описание	Единица измерения	Стоимость за единицу, руб.	Минимальный платёж, руб.	Условия и срок оплаты	Примечания
(I) 1. Услуги по ведению бухгалтерского и налогового учётов предприятия					Кроме загрузки и проведения банковских операций, так же включает формирование регистров бухгалтерского и налогового учётов, ведение полного налогового и бухгалтерского учётов.
(I) 1.1. Текущее ведение бухгалтерского и налогового учётов предприятия	Банковская операция	256,00	1 500,00	По окончании отчётного периода. В течение 5 (Пяти) банковских дней со дня получения Счёта	Свыше 300 банковских операций – стоимость может устанавливается отдельным дополнительным Соглашением. Стоимость формируется исходя из количества обработанных строк банковской выписки за период обслуживания. В стоимость включена обработка и принятие к учёту всех иных первичных бух. документов, если иное не предусмотрено настоящим Тарифом. В случае предоставления Заказчиком банковской выписки в непригодном для автоматизированной машинной обработки виде (по смыслу п. 8.2.2.

					<p>Приложения № 3 к Правилам оказания услуг ООО "Колибри Офис", стоимость ведения бухгалтерского и налогового учётов (п.1.1. Тарифа) согласно данной выписке, за обрабатываемый период, составляет: до 300 банковских операций - 390 руб. 00 коп./ банковская операция.</p> <p>Для ИП на УСН 6% («Доходы»), в стоимости учитываются только приходные операции по расчётному счёту (счётам).</p>
--	--	--	--	--	---

(I) 2. Услуги по расчёту заработной платы и налогов/сборов с фонда оплаты труда (ФОТ)

(I) 2.1. Расчёт заработной платы и налогов/сборов с фонда оплаты труда (ФОТ)	Человек	450,00	Не применим	По окончании отчётного периода. В течение 5 (Пяти) банковских дней со дня получения Счёта	Оплата производится за каждую отдельную операцию по начислению, такую как: начисления в рамках оклада, начисление премии/й, сверхурочные, больничный лист, отпускные, страховые пособия и др. В стоимость входит формирование бюджетных платёжных поручений. Полный налоговый и бухгалтерский учёт операций.
--	---------	--------	-------------	---	--

(I) 3. Услуги по формированию регламентированной отчётности

Оплачиваются каждый квартал/год, за исключением формирования не регламентированной и уточнённой регламентированной отчётности. В стоимость входит формирование необходимых бюджетных платёжных поручений.					
(I) 3.1. Отчёт ФСС (квартал/год)	Отчёт	2 000,00	Не применим	На основании Счёта, на условиях полной предоплаты. В течение 5 (Пяти) банковских дней со дня получения Счёта	
(I) 3.2. Отчёт ПФР (квартал/год)	Человек	750,00			Рассчитывается исходя из приложений по каждому физ. лицу.
(I) 3.3. Отчёт НДС (квартал/год), по разделам: 1-3, 7 Декларации	Отчёт	5 000,00			Разделы декларации заполняются в случае реализации товаров/работ/услуг не на территории
(I) 3.4. Отчёт НДС (квартал/год), по разделам 4-6 Декларации	Отчёт	5 000,00			

				Российской Федерации (наличие внешней экономической деятельности «ВЭД»). Количество сделок в отчётном периоде не влияет на стоимость услуги по формированию «Отчёт НДС (квартал/год)», по разделам 4-6 Декларации» (1.3.4.).
(I) 3.5. Отчёт по налогу на прибыль организаций (квартал)	Отчёт	4 900,00		
(I) 3.6. Отчёт по налогу на имущество организаций (квартал)	Отчёт	1 000,00		Цена указана за один объект в зависимости от местонахождения.
(I).3.7. Отчёт по транспортному налогу (квартал/год)	Транспортное средство	1 800,00		Цена указана за одно транспортное средство.
(I) 3.8. Отчёт ЕНВД (квартал)	Отчёт	2 500,00		
(I) 3.9. Бухгалтерский баланс ф. 1-2 (год)	Отчёт	3 900,00		Для малых предприятий (СМП, МСП) признанных таковыми в соответствии с действующим законодательством РФ.
(I) 3.10. Бухгалтерский баланс ф. 1-5 (год)	Отчёт	9 900,00		
(I) 3.11. Среднесписочная численность сотрудников (год)	Отчёт	400,00		Не зависит от количества сотрудников.
(I) 3.12. Подтверждение вида деятельности ФСС (год)	Отчёт	600,00		
(I) 3.13. Отчёт по налогу на прибыль организаций (год)	Отчёт	4 900,00		
(I) 3.14. Отчёт по налогу на имущество организаций (год)	Отчёт	2 000,00		Цена указана за один объект в зависимости от местонахождения.
(I) 3.15. Бухгалтерский баланс (все формы) для Росстат (год)	Отчёт	1 400,00		Кроме дополнительных форм статистической отчетности, зависящих от вида деятельности.
(I) 3.16. ИП Книга доходов/расходов. + Декларация УСН (год)	Отчёт	2 500,00		
(I) 3.17. Юр. Лицо Декларация УСН (год)	Отчёт	2 000,00		При условии ведения учёта в электронной базе данных (1С) в отчётном налоговом периоде.

(I) 3.18. Юр. Лицо Книга дох.расходов УСН (год)	Отчёт	900,00			
(I) 3.19. Справка по ф. 2-НДФЛ (год)	Человек	650,00			Рассчитывается исходя из приложений по каждому физ. лицу.
(I) 3.20. Статистическая отчётность по формам Росстат (месяц/год)	Отчёт	600,00			Согласно реестрам Росстат за каждую форму
(I) 3.21. Отчёт по форме 6-НДФЛ (квартал), чел.*месяц*тариф	Отчёт	300,00			Рассчитывается суммарно за квартал. По фактическому кол-ву сотрудников (физлиц) в квартале, согласно штатному расписанию или договорам подряда.
(I) 3.22. Нулевая отчётность	Отчёт	400,00			Цена рассчитывается за каждый отдельный нулевой отчёт.
(I) 3.23. Отчёт "Сведения о застрахованных лицах", форма СЗВ-М (месяц)	Отчёт	600,00			

I.I. Увеличение стоимости и наценки по отдельным видам операций к базовым тарифам.

Основание	Единица измерения	Стоимость за единицу, руб. или %	Примечания
(I.I.) 1. Наценки к стоимости услуг по ведению текущего бухгалтерского и налогового учётов предприятия, услуг по расчёту заработной платы и налогов/сборов с фонда оплаты труда (ФОТ), услуг по формированию регламентированной отчётности			
(I.I.) 1.1. Обработка ГДТ (импорт)	Номенклатурная позиция	256,00	Расчёт количества операций по ГТД (импорт) – определяется в соответствии с количеством наименований товаров отдельно по каждому виду товаров в соответствии с графой 31 ГТД.
(I.I.) 1.2. Обработка кассовых операций	Операция	256,00	Кассовые операции, онлайн-кассы – строка реестра ОФД по графе «наличные» приравнивается к строке банковской выписки и соответствует установленному базовому тарифу.

(I.I.) 1.3. Обработка документов при формировании авансовых отчётов, свыше включённого лимита.	Документ	100,00	В стоимость базового тарифа включена бесплатная обработка 10 любых документов в месяц, принимаемых для учёта авансовых отчётов. Количество документов свыше 10 оплачиваются дополнительно.
(I.I.) 1.4. Срочная обработка документов и подготовка регламентированной отчётности за период простоя Исполнителя.	%	45,00	Увеличение стоимости услуг Исполнителя для целей срочного проведения бухгалтерского и налогового учёта предприятия Заказчика, своевременной подготовки регламентированной отчётности за период простоя, вызванного стороной Заказчика.
(I.I.) 2. Наценки к стоимости услуг по формированию регламентированной финансовой отчётности (по всем формам)			В случае наличия нескольких оснований – наценки суммируются.
(I.I.) 2.1. Наличие одного и более основного средства на балансе предприятия	%	10,00	
(I.I.) 2.2. Наличие одного и более нематериального актива на балансе предприятия	%	10,00	
(I.I.) 2.3. Наличие у предприятия действующих договоров займа, кредитных договоров	%	10,00	
(I.I.) 2.4. Наличие у предприятия валютных остатков, требующих переоценки	%	10,00	
(I.I.) 2.5. Операции по созданию резервов	%	15,00	
(I.I.) 2.6. Лизинговые операции	%	10,00	

I.II. Повышающие отраслевые коэффициенты к базовым тарифам.

Отрасль	Коэффициент	Примечания
(I.II.) 1. Наценки к стоимости услуг по ведению текущего бухгалтерского и налогового учётов предприятия		Если доля одного из видов экономической деятельности в операциях составляет 50 и более процентов, то этот вид экономической деятельности признается основным для расчёта стоимости услуг.
(I.II.) 1.1. Салоны-парикмахерские	Не применим	
(I.II.) 1.2. Рестораны, кафе	Не применим	Определяется в общей сумме по всем операциям за отчётный период.
(I.II.) 1.3. IT услуги	Не применим	
(I.II.) 1.4. Медицинские услуги	Не применим	
(I.II.) 1.5. Образовательные услуги	Не применим	
(I.II.) 1.6. Транспортные услуги	Не применим	
(I.II.) 1.7. Оптовая торговля	Не применим	
(I.II.) 1.8. Розничная торговля	Не применим	
(I.II.) 1.9. Интернет-торговля	Не применим	
(I.II.) 1.10. Агентская торговля	Не применим	
(I.II.) 1.11. Турагентства	Не применим	
(I.II.) 1.12. Строительство и монтаж	0,4	
(I.II.) 1.13. Производство	0,3	
(I.II.) 1.14. ВЭД	0,2	
(I.II.) 1.15. Инвестиции и финансы	0,3	
(I.II.) 1.16. Проведение НИОКР	0,5	
(I.II.) 1.17. Прочие отрасли	По согласованию	

II. Дополнительные услуги.

1. Стоимость дополнительных услуг ООО «Колибри Офис» определяется по тарифной Ставке, услуги оказываются по заявке Заказчика;
2. Для некоторых видов услуг, для целей уточнения дополнительных условий, Стороны могут составить отдельное дополнительное Соглашение или Договор.

Услуга, блок услуг, описание	Единица измерения	Стоимость за единицу, руб.	Условия и срок оплаты	Примечания
(II) 1. Подготовка Заявлений, Обращений, Ходатайств,	Документ	По согласованию	На основании Счёта, на	Исполнитель, по заявке Заказчика, производит

Информационных писем (Пояснений), Справок, Приказов, Решений, Распоряжений, других информационных и нормативно-распорядительных документов.			условиях полной предоплаты. В течение 5 (Пяти) банковских дней со дня получения Счёта	подготовку необходимых Заявлений, Обращений, Ходатайств, Информационных писем (Пояснений), Справок, Приказов, Решений, Распоряжений, других информационных и нормативно-распорядительных документов (в т.ч. по запросу ИФНС РФ, иных уполномоченных органов).
(II) 2. Подготовка прочих документов и информации	Лист документа	200,00	На основании Счёта, на условиях полной предоплаты. В течение 5 (Пяти) банковских дней со дня получения Счёта	Исполнитель, по заявке Заказчика, производит подготовку необходимых бухгалтерских справок (в т.ч. неформальных), выписок с регистров бухгалтерского и налогового учётов, подбор необходимых документов (их копий) и информации согласно перечню (в т.ч. по запросу ИФНС РФ, иных уполномоченных органов).
(II) 3. Сверка с контрагентами Заказчика / Подготовка Акта сверки взаиморасчётов с контрагентом	Акт сверки	200,00	На основании Счёта, на условиях полной предоплаты. В течение 5 (Пяти) банковских дней со дня получения Счёта	По заявке Заказчика. Акт составляется по унифицированной форме.
(II) 5.1. Экспресс - анализ бухгалтерского и налогового учёта (при наличии электронной базы данных по учёту)	Услуга	По согласованию	На основании Счёта, на условиях полной предоплаты. В течение 5 (Пяти) банковских дней со дня получения Счёта	Включает: <ul style="list-style-type: none"> · интервью с главным бухгалтером (удалённо) по основным принципам ведения учёта, учётной политике предприятия, методологии начисления налогов и пр.; · анализ базы данных предприятия с учётом пояснений полученных от главного бухгалтера (на территории Исполнителя); · подготовка письменных рекомендаций.
(II) 5.2. Комплексная	Услуга	По	На основании	Включает:

документальная проверка бухгалтерского и налогового учёта предприятия.		согласованию	Счёта, на условиях полной предоплаты. В течение 5 (Пяти) банковских дней со дня получения Счёта	<ul style="list-style-type: none"> • интервью с главным бухгалтером (удалённо) по основным принципам ведения учёта, учётной политике предприятия, методологии начисления налогов; • анализ базы данных предприятия с учётом пояснений полученных от главного бухгалтера (на территории Исполнителя); • документальная выборочная проверка соответствия отчётных данных данным учёта; • проверка правильности ведения документооборота и соответствия первичных документов требованиям законодательства; • подготовка письменных рекомендаций.
(II) 6. Восстановление отсутствующих документов (приходные и расходные кассовые ордера, расчётные ведомости по заработной плате, товарные накладные покупателям, счета-фактуры покупателям и др.)	Лист документа	По согласованию	На основании Счёта, на условиях полной предоплаты. В течение 5 (Пяти) банковских дней со дня получения Счёта	Производится официальная подготовка соответствующих дубликатов необходимых документов, согласно составленному перечню.
(II) 7. Расчёт общей налоговой нагрузки на предприятие (группу предприятий) Заказчика, налоговое планирование/моделирование, с подготовкой финансовой модели.	Час	5 000,00	На основании Счёта, на условиях полной предоплаты. В течение 5 (Пяти) банковских дней со дня получения Счёта	Производится сертифицированным налоговым консультантом или бухгалтером – экспертом.
(II) 8. Письменное консультирование по вопросам бухгалтерского и налогового учёта, правовые консультации.	Час	5 000,00	На основании Счёта, на условиях полной предоплаты. В течение 5 (Пяти) банковских дней со дня получения Счёта	Производится сертифицированным налоговым консультантом или бухгалтером – экспертом.
(II) 9. Текущее консультирование Заказчика по вопросам бухгалтерского и налогового учёта, правовые консультации (Законодательство РФ).	Час	Включено в базовый тариф	На основании Счёта, на условиях полной предоплаты. В течение 5 (Пяти) банковских дней со дня получения Счёта	Для действующих клиентов. Производится сертифицированным налоговым консультантом или бухгалтером – экспертом. Консультации проводятся удалённо, с использованием средств связи в т. ч. через сеть «Интернет» (Телефонная

				голосовая связь, телефонная видео/голосовая связь по протоколу VoIP).
(II) 9.1. Консультирование по вопросам бухгалтерского и налогового учёта, правовые консультации (Законодательство РФ), абонентская плата.	Час	5000	На основании Счёта, на условиях полной предоплаты. В течение 5 (Пяти) банковских дней со дня получения Счёта	Производится сертифицированным налоговым консультантом или бухгалтером – экспертом. Консультации проводятся удалённо, с использованием средств связи в т.ч. через сеть «Интернет» (Телефонная голосовая связь, телефонная видео/голосовая связь по протоколу VoIP).
(II) 10. Дополнительное формирование нерегламентированной отчётности по унифицированным формам (Промежуточная финансовая отчётность и др.) / Подготовка уточнённой регламентированной отчётности (цена согласно тарифу "Базовый")	Отчёт	Стоимость определяется согласно тарифу "Базовый"	На основании Счёта, на условиях полной предоплаты. В течение 5 (Пяти) банковских дней со дня получения Счёта	Подготовка отчётности по унифицированной форме производится по заявке Заказчика, за любой промежуток времени, на любую рабочую дату. Подготовка уточнённой отчётности по унифицированной форме производится при корректировке учётных данных по вине Заказчика в задекларированном отчётном периоде, после подачи установленной отчётности.
(II) 11. Восстановление бухгалтерского учёта	Услуга	По согласованию	На основании Счёта, на условиях полной предоплаты. В течение 5 (Пяти) банковских дней со дня получения Счёта	<p>Включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> · создание базы данных в программе 1С «Бухгалтерия» «на основе первичных документов и отчётов предприятия Заказчика; · проверка и восстановление расчётов по налогам и сборам, книги покупок и книги продаж; · проверка ведения журнала доходов и расходов; · проверка правильности применения плана счетов и ПБУ; · проверка и восстановление налоговых регистров; · проверка и предоставление по мере необходимости уточнённых деклараций по налогам; · предварительная диагностика учёта, оценка объёмов работ по его постановке; · услуги уполномоченного представителя по сдаче отчётности в налоговые органы;

				<ul style="list-style-type: none"> · выдача актов сверок по восстановленной отчётности; · выдача бухгалтерских справок за период восстановления; · проверка расходов, учтённых при формировании налоговой базы по прибыли; · постановка бухгалтерского и налогового учёта, разработка учётной политики; · расчёт налоговой нагрузки; · рекомендации по управленческому учёту на предприятии; · сверка налоговых платежей (исключительно по ТКС); · сверка взаиморасчётов с контрагентами; · восстановление документов; · инициирование возврата излишне уплаченных сумм налогов.
(II) 12. Услуги "Управляющей организации (управляющей компании)"	Услуга	По согласованию	Согласно условиям отдельного Договора	Через заключение отдельного Договора.
(II) 13. Услуга по администрированию передачи (сдачи) и контролю приёма (ввода) регламентированной отчётности по ТКС в ФНС РФ, ПФР, ФСС РФ, Росстат, контролю юридически значимой переписки по ТКС с ФНС РФ, ПФР.	Услуга	16 000,00	На основании Счёта, на условиях полной предоплаты. В течение 5 (Пяти) банковских дней со дня получения Счёта	Оплата ежегодно. ЭЦП входит в стоимость. Возврат оплаты (аванса) за услугу в случае расторжения Договора не производится.

(II) 14. Электронное архивирование документов	Лист документа	100,00	По окончании отчётного периода. В течение 5 (Пяти) банковских дней со дня получения Счёта	Подготовка и оцифровка документов на материальных носителях.
(II) 15.1. Предоставление удалённого терминального доступа к базе 1С - подключение	Пользователь	5 000,00	На основании Счёта, на условиях полной предоплаты. В течение 5 (Пяти) банковских дней со дня получения Счёта	Единовременно за подключение.
(II) 15.2. Предоставление удалённого терминального доступа к базе 1С – абонентское обслуживание	Пользователь	2 300,00	По окончании отчётного периода. В течение 5 (Пяти) банковских дней со дня получения Счёта	Ежемесячная оплата.
(II) 16. Подготовка платёжных поручений на уплату просроченных и иных платежей в бюджет	Платёжное поручение	150,00	По окончании отчётного периода. В течение 5 (Пяти) банковских дней со дня получения Счёта	Кроме платёжных поручений, включённых в базовую стоимость услуг.
(II) 17. Списание дебиторской/кредиторской задолженности по сроку исковой давности	Операция	200,00	На основании Счёта, на условиях полной предоплаты. В течение 5 (Пяти) банковских дней со дня получения Счёта	