

Приложение № 2
к Порядку оказания услуги по передаче отчетности через сеть Интернет
(Приложение № 4 к Правилам оказания услуг ООО «Колибри Офис»)
«Форма доверенности для юридических лиц»

Доверенность

№ ____-ПО

_____,
Место составления

_____,
Дата составления прописью

наименование Доверителя, полное/краткое

(далее - Доверитель) ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____;
_____ место нахождения (регистрации): _____, в лице _____

Действующий(ая) на основании _____, настоящей Доверенностью уполномочивает

наименование Поверенного, полное/краткое

ИНН _____, ОГРНИП _____,

место нахождения (регистрации): _____

Осуществлять по поручению и от имени Доверителя следующие полномочия:

- Передавать по поручению Доверителя по телекоммуникационным каналам связи бухгалтерские и финансовые документы, бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность в Федеральную налоговую службу (ФНС РФ), Росстат, пенсионный фонд России (ПФР), фонд социального страхования (ФСС), которую Доверитель обязан представлять в соответствии с действующим законодательством, и иные документы, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью Доверителя.
- По поручению Доверителя производить запросы на получение выписок с лицевых счетов налогоплательщика/плательщика сборов и получать запрошенную информацию по системе «ИОН», а так же другим системам электронного документооборота, обмениваться документами, получать другие документы у уполномоченных органов по телекоммуникационным каналам связи.

Доверенность выдана без права передоверия вышеуказанных полномочий другим лицам, (дата выдачи) _____.

Доверитель _____

м.п. / подпись