

www.colibri-office.ru

e-mail: welcome@colibri-office.com

Утверждено
Управляющий - ИП ООО «Колибри Офис»
В.В. Кохан 20.10.17

Приложение № 1
к Приказу от 20.10.17 № 1703-ДИП
Редакция документа № 1.7

Тариф(ы) на услуги ООО «Колибри Офис» Действуют с 01.11.17

1. Настоящие Тарифы являются неотъемлемой частью договора оказания услуг ООО «Колибри Офис».
2. Тарифы могут быть изменены или дополнены в одностороннем порядке. Изменения и/или дополнения в настоящий Тариф(ы) вступают в силу по истечении 10 (десяти) календарных дней со дня опубликования новой редакции Тарифов на сайте, размещенном в сети интернет по адресу: www.colibri-office.ru. О внесении изменений и/или дополнений в настоящий Тариф(ы) Заказчик уведомляется не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до вступления изменений и/или дополнений в силу, путем размещения соответствующей информации на сайте и/или путем направления информации через электронное почтовое уведомление.
3. Стороны установили, что нижеперечисленные понятия и определения имеют следующие значения:
 - Банковская операция (транзакция)** – любая транзакция зачисления/списания по банковскому счету компании Заказчика, согласно выписке с банковского счета Заказчика (выражается как «строка банковской выписки» с банковского счета (счетов) Заказчика);
 - Период обслуживания** – период с первого по последнее число календарного месяца или часть месяца;
 - Нулевая отчётность** – комплекс бухгалтерской, налоговой и статистической отчётности, представляемой налогоплательщиком, временно не осуществляющим финансово-хозяйственную деятельность, в контролирующие органы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

I. Бухгалтерские услуги Тарифный план «Колибри Офис» без абонентской платы

1. Стоимость услуг ООО «Колибри Офис» определяется по тарифной Ставке, по фактическим объемам выполненных или предстоящих работ.
2. Плата за Услуги в первый месяц обслуживания производится за фактически выполненную работу в отчетной части месяца обслуживания, считая со дня заключения Договора.
3. Услуги, не включенные в данный тарифный план, оплачиваются согласно тарифу «Консалтинг» и/или дополнительным Соглашениям между Сторонами.

| Услуга, блок услуг, описание: | Стоимость за единицу, руб., НДС не облагается | Условия и срок оплаты: | Примечания: |
|---|---|--|--|
| 1. Услуги по ведению бухгалтерского и налогового учёта, составлению регламентированной отчетности, восстановлению бухгалтерского учета. | | | Комплексная услуга ведения учетов в полном объеме. Подразделяется на отдельные блоки. |
| 1.1. Ведение бухгалтерского и налогового учёта | <p align="center">Без абонентской платы,</p> <p>До 300 банковских операций - 232 руб. 75 коп./ банковская операция,</p> <p align="center">свыше 300 банковских операций – стоимость устанавливается отдельным Соглашением</p> | По окончании периода обслуживания. В течении 5 (Пяти) банковских дней со дня получения Счета (Электронной версии Счета). | <p>Кроме загрузки банковских выписок, так же включает: формирование регистров бухгалтерского и налогового учетов, ведение полного налогового и бухгалтерского учетов.</p> <p>Стоимость формируется исходя из количества обработанных строк банковской выписки за период обслуживания. В стоимость включена обработка и принятие к учету всех иных первичных бух.документов, если иное не предусмотрено настоящим Тарифом. В случае предоставления Заказчиком банковской выписки в непригодном для автоматизированной машинной обработки виде (по смыслу п. 8.2.2. Приложение № 3 к Правилам оказания услуг ООО "Колибри Офис"), стоимость ведения бухгалтерского и налогового учета (п.1.1. Тарифа) согласно данной выписке, за обрабатываемый период, составляет: до 300 банковских операций - 350 руб. 00 коп./ банковская операция</p> <p>Для ИП на УСН 6% («Доходы»), в стоимости учитываются только приходные операции по расчетному счету (счетам).</p> |
| 1.2. Расчет заработной платы и налогов/сборов с фонда оплаты труда (ФОТ) | 450 руб./чел. | | Оплата производится за каждую отдельную операцию по начислению, такую как: начисления в рамках оклада, начисление премии/й, сверхурочные, больничный лист, отпускные, страховые пособия и др. В стоимость входит формирование бюджетных платежных поручений. Полный налоговый и бухгалтерский учет операций. |
| 1.3. Услуги по составлению регламентированной отчетности: | | На основании Счета, на условиях полной предоплаты. | Оплачиваются каждый квартал/год, за исключением составления не регламентированной и уточненной регламентированной отчетности. В стоимость входит формирование необходимых бюджетных платежных поручений. |
| 1.3.1. Отчет ФСС (квартал/год) | 2 350 руб. | В течении 5 (Пяти) банковских дней со дня получения Счета (Электронной версии Счета). | |
| 1.3.2. Отчет ПФР (квартал/год) | 750 руб./чел | | Рассчитывается исходя из приложений по каждому физ. лицу. |

| | | | |
|---|----------------------|---|--|
| 1.3.3. Отчет НДС (квартал/год), по разделам: 1-3, 7 Декларации | 5 000 руб. | | |
| 1.3.4. Отчет НДС (квартал/год), по разделам 4-6 Декларации | 5 000 руб. | | Разделы декларации заполняются в случае реализации товаров/работ/услуг не на территории Российской Федерации (наличие внешней экономической деятельности «ВЭД»). Количество сделок в отчетном периоде не влияет на стоимость услуги по составлению «Отчет НДС (квартал/год) , по разделам 4 -6 Декларации» (1.3.4.). |
| 1.3.5. Отчет по налогу на прибыль организаций (квартал) | 4 900 руб. | | |
| 1.3.6. Отчет по налогу на имущество организаций (квартал) | 1 000 руб. | | |
| 1.3.7. Отчет по транспортному налогу (квартал/год) | 1 100 руб./ТС | | Цена указана за одно транспортное средство. |
| 1.3.8. Отчет ЕНВД (квартал) | 2 500 руб. | | |
| 1.3.9. Бухгалтерский баланс ф. 1-2 (год) | 3 900 руб. | | Для малых предприятий (СМП, МСП) признанных таковыми в соответствии с действующим законодательством РФ. |
| 1.3.10. Бухгалтерский баланс ф. 1-5 (год) | 9 900 руб. | | |
| 1.3.11. Среднесписочная численность сотрудников (год) | 400 руб. | | Не зависит от количества сотрудников. |
| 1.3.12. Подтверждение вида деятельности ФСС (год) | 600 руб. | | |
| 1.3.13. Отчет по налогу на прибыль организаций (год) | 4 900 руб. | | |
| 1.3.14. Отчет по налогу на имущество организаций (год) | 1 000 руб. | На основании Счета, на условиях полной предоплаты. | |
| 1.3.15. Бухгалтерский баланс (все формы) для Росстат (год) | 1 400 руб. | В течении 5 (Пяти) банковских дней со дня получения Счета (Электронной версии Счета). | |
| 1.3.16. ИП Книга доходов/расходов. + Декларация УСН (год) | 2 500 руб. | | При условии ведения учета в электронной базе данных (1С) в отчетном налоговом периоде. |
| 1.3.17. Юр. Лицо Декларация УСН (год) | 2 000 руб. | | При условии ведения учета в электронной базе данных (1С) в отчетном налоговом периоде. |
| 1.3.18. Юр. Лицо Книга дох.расходов УСН (год) | 900 руб. | | При условии ведения учета в электронной базе данных (1С) в отчетном налоговом периоде. |
| 1.3.19. Справка по ф. 2-НДФЛ (год) | 650 руб./чел. | | Рассчитывается исходя из приложений по каждому физ. лицу. |
| 1.3.20. Статистическая отчетность по формам Росстат (месяц/год) | 600 руб. | | Согласно реестрам Росстат за каждую форму |
| 1.3.21. Справка по форме 6-НДФЛ (квартал) | 100 руб./чел. X мес. | | Рассчитывается суммарно за квартал. По фактическому кол-ву сотрудников (физлиц) в квартале, согласно штатному расписанию или договорам подряда. |

| | |
|---|--------------------------------|
| 1.3.22. Нулевая отчетность | 400 р./отчет |
| 1.3.23. Отчет "Сведения о застрахованных лицах", форма СЗВ-М (месяц) | 600 р./отчет |
| 1.3.24. Подготовка платежных поручений на уплату просроченных и иных платежей в | 150 р./штука |
| 1.3.25. Списание дебиторской/кредиторской задолженности по сроку исковой давности | 200 р./операция |
| 1.3.26. Обработка авансовых отчетов перед предприятием | 100 р./оправдательный документ |

| |
|---|
| Цена рассчитывается за каждый отдельный нулевой отчет. |
| Не зависит от количества сотрудников. |
| Кроме платежных поручений, включенных в стандартную стоимость услуг |
| |

**II. Дополнительные услуги
Тарифный план «Консалтинг»**

1. Стоимость дополнительных услуг ООО «Колибри Офис» определяется по тарифной Ставке, услуги оказываются по заявке Заказчика;
2. Дополнительные услуги подлежат оплате в не зависимости от выбранного тарифного плана для бухгалтерских услуг;
3. Для некоторых видов услуг, для целей уточнения дополнительных условий, Стороны могут составить отдельное специальное дополнительное Соглашение к Договору.

| Услуга, блок услуг, описание: | Стоимость за единицу, руб., НДС не облагается | Условия и срок оплаты: | Примечания: |
|---|---|---|--|
| 1. Подготовка Заявлений, Обращений, Ходатайств, Информационных писем (Пояснений), Справок, Приказов, Решений, Распоряжений, других информационных и нормативно-распорядительных документов. | По согласованию | На основании Счета, на условиях полной предоплаты. В течении 5 (Пяти) банковских дней со дня получения Счета (Электронной версии Счета). | Исполнитель, по заявке Заказчика, производит подготовку необходимых Заявлений, Обращений, Ходатайств, Информационных писем (Пояснений), Справок, Приказов, Решений, Распоряжений, других информационных и нормативно-распорядительных документов (в т.ч. по запросу ИФНС РФ, иных уполномоченных органов). Цена утверждается в совместных переговорах между Сторонами. Оформляется через выставление Исполнителем специального Счета (согласно Правилам). |
| 2. Подготовка прочих документов и информации | 200 руб./лист (лист электронного документа) | | Исполнитель, по заявке Заказчика, производит подготовку необходимых бухгалтерских справок (в т.ч. неформальных), выписок с регистров бухгалтерского и налогового учетов, подбор необходимых документов (их копий) и информации согласно перечню (в т.ч. по запросу ИФНС РФ, иных уполномоченных органов). |
| 3. Сверка с контрагентами Заказчика / Подготовка Акта сверки взаиморасчетов с контрагентом | 200 руб./акт | | По заявке Заказчика. Акт составляется по унифицированной форме. |
| 4. Услуга бизнес-консультанта | 1 (Один) руб./период обслуживания | По окончанию периода обслуживания. В течении 5 (Пяти) банковских дней со дня получения Счета (Электронной версии Счета). | Предоставляется только действующим клиентам по тарифам: «Умный учет» Без ограничений по кол-ву обращений. На условиях Договора и приложений к нему. |
| 5.1. Экспресс - анализ бухгалтерского и налогового учета (при наличии электронной базы данных по учету) | По согласованию. | На основании Счета, на условиях полной предоплаты. В течении 5 (Пяти) банковских дней со дня получения Счета (Электронной версии Счета). | Включает: <ul style="list-style-type: none"> • интервью с гл. бухгалтером (на территории Исполнителя/удаленно) по основным принципам ведения учета, учетной политике предприятия, методологии начисления налогов и пр.; • анализ базы данных предприятия с учетом пояснений полученных от главного бухгалтера (на территории Исполнителя); • подготовка письменных рекомендаций. |

| | |
|---|--|
| 5.2. Комплексная документальная проверка бухгалтерского и налогового учета предприятия. | По согласованию. |
| 6. Восстановление отсутствующих документов (приходные и расходные кассовые ордера, расчетные ведомости по з/плате, товарные накладные покупателям, счета-фактуры покупателям и др.) | По согласованию, но не менее 50 руб./ лист документа |
| 7. Расчет общей налоговой нагрузки на предприятие (группу предприятий) Заказчика, налоговое планирование/моделирование, с подготовкой финансовой модели (Налоговое право РФ) | 10 000 руб./ час работы специалиста |
| 8. Письменное консультирование по вопросам бухгалтерского и налогового учета, правовые консультации (Налоговое право РФ) | 10 000 руб./ час работы специалиста |
| 9. Консультирование по вопросам бухгалтерского и налогового учета, правовые консультации (Законодательство РФ) | По согласованию, но не менее 8 000 руб./ час работы специалиста. |
| 9.1. Консультирование по вопросам бухгалтерского и налогового учета, правовые консультации (Законодательство РФ), абонентская плата. | По согласованию. |

На основании Счета, на условиях полной предоплаты.
В течении 5 (Пяти) банковских дней со дня получения Счета (Электронной версии Счета).

| |
|---|
| <p>Включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • интервью с гл. бухгалтером (на территории Исполнителя/удаленно) по основным принципам ведения учета, учетной политике предприятия, методологии начисления налогов; • анализ базы данных предприятия с учетом пояснений полученных от главного бухгалтера (на территории Исполнителя); • документальная выборочная проверка соответствия отчетных данных данным учета; • проверка правильности ведения документооборота и соответствия первичных документов требованиям законодательства; • подготовка письменных рекомендаций. |
| <p>Производится официальная подготовка соответствующих дубликатов необходимых документов, согласно составленному перечню.</p> |
| <p>Производится сертифицированным налоговым консультантом. Минимальная оплата производится за каждые 30 (Тридцать) минут.</p> |
| <p>Производится сертифицированным налоговым консультантом. Минимальная оплата производится за каждые 30 (Тридцать) минут.</p> |
| <p>Производится сертифицированным налоговым юристом. Стоимость часа работы специалиста прямо зависит от тематики и сложности необходимой консультации. Подлежит дополнительному согласованию между Сторонами. Минимальная оплата производится за каждые 30 (Тридцать) минут. Консультации проводятся на территории Исполнителя или удаленно, с использованием средств связи в т.ч. через сеть «Интернет» (Телефонная голосовая связь, телефонная видео/голосовая связь по протоколу VoIP).</p> |
| <p>Производится сертифицированным налоговым юристом. Ежемесячное количество часов определяется индивидуально с каждым отдельным Заказчиком.</p> |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Ежемесячная абонентская плата на основании выставленного Исполнителем Счета | | Стоимость часа работы специалиста прямо зависит от тематики и сложности необходимой консультации. Подлежит дополнительному согласованию между Сторонами. Консультации проводятся на территории Исполнителя или удаленно, с использованием средств связи в т.ч. через сеть «Интернет» (Телефонная голосовая связь, телефонная видео/голосовая связь по протоколу VoIP). |
| 10. Дополнительная подготовка нерегламентированной отчетности по унифицированным формам (Промежуточная финансовая отчетность и др.) / Подготовка уточненной регламентированной отчетности | Стоимость определяется согласно тарифу "Колибри Офис" | На основании Счета, на условиях полной предоплаты. В течении 5 (Пяти) банковских дней со дня получения Счета (Электронной версии Счета). | Подготовка отчетности по унифицированной форме производится по заявке Заказчика, за любой промежуток времени, на любую рабочую дату. Подготовка уточненной отчетности по унифицированной форме производится при корректировке учетных данных в задекларированном отчетном периоде, после подачи отчетности. |
| 11. Восстановление бухгалтерского учета | По согласованию. | | Включает: <ul style="list-style-type: none"> • создание базы данных в программе 1С «Бухгалтерия «на основе первичных документов и отчетов предприятия Заказчика; • проверка и восстановление расчетов по налогам и сборам, книги покупок и книги продаж; • проверка ведения журнала доходов и расходов; • проверка правильности применения плана счетов и ПБУ; • проверка и восстановление налоговых регистров; • проверка и предоставление по мере необходимости уточненных деклараций по налогам; • предварительная диагностика учета, оценка объемов работ по его постановке; • услуги уполномоченного представителя по сдаче отчетности в налоговые органы; • выдача актов сверок по восстановленной отчетности; • выдача бухгалтерских справок за период восстановления; • проверка расходов, учтенных при формировании налоговой базы по прибыли; • постановка бухгалтерского и налогового учета, разработка учетной политики; • расчет налоговой нагрузки; |

| | | | |
|--|-------------------------|--|---|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • рекомендации по управленческому учету на предприятии; • сверка налоговых платежей (исключительно по ТКС); • сверка взаиморасчетов с контрагентами; • восстановление документов; • инициирование возврата излишне уплаченных сумм налогов. |
| 12. Услуги постинвестиционного мониторинга и/или контроля. | По согласованию | | Через заключение отдельного Договора. |
| 13. Услуги "Управляющей организации (управляющей компании)" | По согласованию. | | Через заключение отдельного Договора. |
| 14. Услуги по передаче (отправке) отчетности через сеть Интернет | 16 000 руб./год | <p>На основании заявки на подключение. Оплачивается единовременно, на условиях полной предоплаты. В течении 5 (Пяти) банковских дней со дня получения Счета (Электронной копии Счета).</p> | <p>Возможности:</p> <p>Отчетность в ФНС: отправка налоговой и бухгалтерской отчетности;</p> <p>Отчетность в ПФР: отправка отчетности в территориальные органы ПФР;</p> <p>Отчетность в ФСС: отправка отчетности по форме 4-ФСС на портал ФСС;</p> <p>Отчетность в Росстат: отчетность в территориальные органы государственной статистики;</p> <p>Письма: возможность ведения юридически значимой переписки с контролирующими органами;</p> <p>Запросы и выписки: информационное обслуживание налогоплательщиков (ИОН) – возможность сделать запрос в инспекцию ФНС на получение различных справок и выписок;</p> <p>Проверка контрагентов и запросы на информационную выписку из ЕГРЮЛ и ЕГРИП;</p> <p>Неограниченное количество отчетности на передачу.</p> <p>Для всех режимов налогообложения.</p> |
| 15. Электронное архивирование документов | 100 руб./лист документа | <p>По окончании периода обслуживания. В течении 5 (Пяти) банковских дней со дня получения Счета (Электронной версии Счета).</p> | Подготовка и оцифровка документов на материальных носителях |

III. “Соглашение о неустойке и возмещении убытков (ущерба), оплате пеней и штрафов”

1. Компенсация убытков (ущерба) «За причинение убытков (ущерба), вследствие нарушения(й) Договора (Правил) какой-либо Стороной Договора, повлекших нанесение каких-либо убытков (ущерба) противной Стороне Договора»

| Наименование | Размер компенсации, руб. (НДС не облагается) | Условия и порядок оплаты |
|---|---|--|
| Компенсация убытков (ущерба) (максимальная безусловная Договорная (контрактная) ответственность Стороны Договора), сверх страховых выплат (при наличии страховых выплат) | 100 000 руб. | В порядке п. 7.1. Правил, |
| | | после согласования Сторонами всех условий, связанных с компенсацией причинённого ущерба, с подписанием Сторонами соответствующего Соглашения (в свободной согласованной форме), в течении 15 (Пятнадцати) банковских дней со дня получения Должником соответствующего Счета (электронной копии Счета). |
| | | или В порядке 7.2. Правил (на основании Решения Суда/Третейского Суда) |

2. Исключительная неустойка «После подачи отчетности, за несвоевременно предоставленные Заказчиком документы, либо исправленные документы, предоставленные Исполнителю позже установленного Договором (Правилами) срока и/или за несвоевременное предоставление банковской выписки за отчетный месяц, при отсутствии у Исполнителя действующего доступа в учетную запись («Банк-клиент») расчетного (банковского) счета(ов) Заказчика (для целей бухгалтерского учета и калькуляции стоимости услуг Исполнителя (услуги по ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению регламентированной отчетности, восстановлению бухгалтерского учета, Приложение № 3 к Правилам/Договору)».

| Наименование, кол-во. | Размер неустойки, руб. (НДС не облагается) | Условия и порядок оплаты |
|---|---|---|
| После подачи отчетности. За один документ (Акт, СФ, ТГН и пр.) | не взимается | На основании Счета и/или Расчета, |
| При отсутствии у Исполнителя действующего доступа в учетную запись («Банк-клиент») расчетного (банковского) счета(ов) Заказчика. За один календарный день просрочки срока предоставления банковской выписки за отчетный месяц (за исключением случаев, предусмотренными п. 6.3. Правил (Договора) ООО «Колибри офис». | 350 руб. | В течении 5 (Пяти) календарных дней со дня получения Счета/Расчета (Электронной копии Счета/Расчета), с учетом положений п. 6.3. Правил |
| по окончании отчетного месяца, за непредоставление Заказчиком полной информации относительно ФОТ. За один календарный день просрочки срока предоставления | 350 руб. | В течении 5 (Пяти) календарных дней со дня получения Счета/Расчета (Электронной копии Счета/Расчета), с учетом положений п. 6.3. Правил |

3. Днем оплаты признается день поступления денежных средств на расчетный счет (счета) Исполнителя.

В случае задержки выплат Заказчиком, Заказчик выплачивает Исполнителю пени в размере – 2.5 % от суммы, подлежащей оплате за каждый день просрочки платежа **(но не более 50% от суммы задолженности)**, НДС не облагается. Оплата пеней производится Заказчиком в течении 5 (пяти) банковских дней, со дня получения письменного требования (Счета) об оплате пеней (электронной копии документа). Требование об оплате пеней (Счет) должно быть оформлено в письменном виде и подписано Исполнителем (представителем Исполнителя). Требование об оплате пеней (Счет) направляется Заказчику в виде электронной копии документа на электронные адреса Заказчика с обязательным почтовым направлением оригинала документа на бумажном носителе по адресу регистрации Заказчика (согласно ЕГРЮЛ).